



# PURCHASING MANAGEMENT

## Menjawab Masalah Apa

Setiap organisasi, apakah pabrik, distributor atau pengecer, membeli barang, jasa dan perlengkapan untuk mendukung kegiatan operasionalnya. Perusahaan sering dihadapkan pada masalah bagaimana memperoleh material yang tepat mutu yang sesuai dengan harga yang wajar. Hal ini memerlukan keterampilan dan sistem pembelian yang baik.

## Manfaat Apa yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami fungsi pembelian sebagai bagian organisasi yang terpadu
- Memahami teknik negosiasi pembelian
- Memahami berbagai teknik penghematan biaya pembelian

## Apa Saja yang Dibahas

- Sistem manajemen pembelian
- Proses identifikasi dan evaluasi pemasok
- Teknik negosiasi pembelian
- Penghematan biaya pada pembelian

## Siapa yang Perlu Ikut

- Manajer, Supervisor dan Staf yang bertanggung jawab dalam pembelian
- Manajer, Supervisor dan Staf yang bertanggung jawab dalam pengelolaan logistik

## Problems To Be Addressed

*Every company, whether it is a manufacturer, wholesaler, or retailer, purchases materials, services and supplies to support its operations. Companies often encounter problems of getting material at the right price and at the right quality. To overcome those issues, companies require certain skills and an appropriate purchasing system.*

## Objectives

*Having attended this program, the participants are expected to be able to:*

- *Understand the purchasing function in an integrated logistics system*
- *Understand the negotiation techniques in purchasing*
- *Understand the techniques to reduce purchasing cost*

## Subjects Covered

- *Purchasing management system*
- *Identifying and evaluating suppliers*
- *Negotiation techniques in purchasing*
- *Saving cost in purchasing*

## Who Should Attend

- *Managers, Supervisors and Staffs who are responsible for purchasing*
- *Managers, Supervisors and Staffs who are responsible for logistics management*

IDR 5.600.000