

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

ID

Menjawab Masalah Apa

Tuntutan organisasi masa kini adalah berfungsinya sistem manajemen SDM yang dapat memberikan pelayanan/jasa yang betul-betul bisa memberikan nilai tambah bagi organisasi. Untuk menjawab tuntutan tersebut diperlukan fokus usaha yang tajam, pelayanan yang terintegrasi, dan fungsi serta sistem manajemen SDM yang berkualitas. Program pelatihan ini memberikan peluang/kesempatan kepada peserta untuk meninjau ulang, merefleksikan dan mempertajam praktek-praktek fungsi manajemen SDM yang sekarang berlaku.

Manfaat Apa yang Anda Peroleh

Setelah selesai mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Memahami fungsi dan ruang lingkup Manajemen Sumber Daya Manusia
- Memahami prinsip pendayagunaan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan perusahaan
- Mengenal contoh-contoh sistem dan prosedur yang mendukung pelaksanaan fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia

Apa Saja yang Dibahas

- Fungsi dan peran Departemen Sumber Daya Manusia
- Analisis jabatan dan uraian pekerjaan
- Perencanaan sumber daya manusia
- Rekrutmen dan seleksi
- Pelatihan dan pengembangan
- Manajemen kinerja
- Sistem imbal jasa/ remunerasi
- Hubungan industrial
- Keterkaitan berbagai fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia

Siapa yang Perlu Ikut

- Staf dan supervisor bagian Sumber Daya Manusia
- Manajer lini yang baru dipromosikan kurang dari 1 tahun

IDR 7.000.000

EN

Problems To Be Addressed

Today's organizations demand the function of Human Resources Management system that could provide value added to the organization. To answer the demand, it needs a sharp business focus, integrated service and high quality Human Resources Management system. This program enables participants to review, reflect and sharpen their current human resource management practices.

Objectives

Having attended this program, the participants are expected to be able to:

- *Understand the scope of Human Resources Management functions*
- *Understand the principles of managing human resources efficiently to achieve the company's objectives*
- *Recognize several examples of systems and procedures supporting the implementation of Human Resources Management functions*

Subjects Covered

- *The functions and roles of Human Resource Management in the organization*
- *Job analysis and job description*
- *Human resources planning*
- *Recruitment and selection*
- *Training and development*
- *Performance management*
- *Remuneration/ compensation & benefits systems*
- *Industrial relations*
- *The interrelationship of the various Human Resources Management functions.*

Who Should Attend

- *Human Resources staff and supervisor*
- *Line manager was promoted less than 1 year*

28 Jan - 01 Feb

11-15 Mar

08-12 Apr

08-12 Jul

19-23 Aug

16-20 Sep

14-18 Oct

11-15 Nov

09-13 Dec