

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Durasi: 5 hari (40 jam) | Duration: 5 days (40 hours)

Menjawab Masalah Apa

Tantangan bagi praktisi SDM adalah menyediakan sistem SDM dan layanan SDM yang benar-benar dapat memberikan nilai tambah bagi organisasi. Oleh karena itu, sistem Manajemen SDM seharusnya selaras dengan arah/ visi & misi organisasi. Sistem Manajemen SDM modern perlu mengimplementasikan fungsi-fungsi SDM yang terhubung dengan strategi organisasi untuk berkembang.

Pelatihan ini meliputi modul pembelajaran yang komprehensif dari fungsi-fungsi dasar Manajemen SDM yang dapat diaplikasikan di organisasi. Pelatihan ini merupakan kesempatan bagi setiap praktisi SDM untuk meninjau kembali, merefleksikan, dan mempertajam pengetahuan dan keterampilan dalam implementasi sistem manajemen SDM terkini. Program pelatihan ini ditujukan bagi praktisi yang baru berkecimpung dalam bidang SDM, HR generalist, atau tingkat Supervisor SDM yang ingin memahami dasar-dasar manajemen SDM dan praktik keseluruhan fungsi manajemen SDM.

Pelatihan ini menggunakan metode pembelajaran yang beragam yang memungkinkan peserta untuk menguasai konsep yang bersifat pengetahuan, namun juga keterampilan praktis terkait dengan materi pelatihan yang kemudian diharapkan dapat diaplikasikan di organisasi.

Manfaat Apa yang Anda Peroleh

Setelah mengikuti program pelatihan ini, peserta mampu:

- Memahami dan dapat menjelaskan fungsi-fungsi dasar dan ruang lingkup manajemen SDM.
- Memahami dan dapat menjelaskan prinsip dasar dalam pengelolaan sistem SDM untuk mencapai tujuan organisasi.
- Mengidentifikasi dan memahami sistem dan prosedur yang mendukung manajemen SDM.

Apa Saya yang Dibahas

- **Prinsip Dasar Manajemen SDM**
 - Kerangka manajemen SDM
 - Prinsip dasar dan tantangan pengelolaan SDM
 - Peran Departemen SDM/ Praktisi SDM
- **Uraian Pekerjaan**
 - Teknik analisa jabatan
 - Format uraian pekerjaan yang efektif
- **Perencanaan SDM**
 - Model peramalan SDM

Problems to Be Addressed

The challenge of HR practitioners is providing an HR system and services that can truly give an added value to the organization. Thus, HR Management needs to be aligned with the direction of the organization. The modern HR management system needs to provide all functions that linked to the organization strategy.

This training consists of a comprehensive learning module of all common and best practices of HR management functions that applicable in the organization. This training program provides opportunities for every HR practitioner to review, reflect, and sharpen the practices of the current HR management system. It is suitable for the entry-level or first-line manager who wants to understand the basics of HR management and practical HR management functions.

This training uses a combination of many learning methods that enable participants to not only understand cognitively but also be able to get practical skills in the material scope given.

Objectives

After taking this training program, the participants will be able to:

- Understand the functions and the scope of HR management.
- Understand the basic principal in managing HR system to achieve company's goals.
- Identify and understand the examples of the best practices of systems & procedures that support the implementation of HR management.

Subject Covered

- **Basic Principal of HR Management**
 - HR management framework
 - The basic principal and challenges in managing HR
 - Role of HR Department/ HR Practitioner
- **Job Description**
 - Job analysis technique
 - Effective job description format
- **Session 3 HR Planning**
 - HR forecasting model

- Teknik peramalan kebutuhan SDM
- Teknik peramalan sediaan SDM
- **Rekrutmen & Seleksi**
 - Sistem rekrutmen & seleksi
 - Rekrutmen internal dan eksternal
 - Media rekrutmen yang efektif
 - Prinsip dasar proses seleksi
 - Metode seleksi
- **Pelatihan & Pengembangan**
 - Analisis kebutuhan pelatihan
 - Sasaran pelatihan yang efektif
 - Prinsip dasar merancang & mengembangkan program pelatihan
 - Metode pengembangan karyawan
 - Evaluasi program pelatihan & pengembangan
- **Manajemen Kinerja**
 - Perencanaan kinerja
 - Pemantauan kinerja
 - Penilaian kinerja
 - Penghargaan kinerja
- **Manajemen Balas Jasa**
 - Pendekatan dalam pemberian kompensasi
 - Komponen balas jasa
 - Evaluasi jabatan
- **Hubungan Industrial**
 - Prinsip dasar hubungan industrial
 - Peran masing-masing pihak pada hubungan industrial
 - Hukum, kebijakan dan prosedur ketenagakerjaan
 - Penyelesaian perselisihan hubungan industrial
- **Permainan Simulasi Manajemen SDM**
 - Permainan simulasi yang merangkum keterkaitan fungsi-fungsi manajemen SDM.
- HR demand forecasting technique
- HR supply forecasting technique
- **Recruitment & Selection**
 - Recruitment & selection system
 - Internal & external recruitment
 - Selecting the right recruitment media
 - Principal of effective selection process
 - Selection methods
- **Training & Development**
 - Training needs analysis
 - Effective learning **Objective**
 - Basic principal in designing & developing training program
 - Development methods
 - Training & development evaluation
- **Performance Management**
 - Performance planning
 - Performance monitoring
 - Performance appraisal
 - Performance reward
- **Remuneration Management**
 - Compensation approaches
 - Remuneration components
 - Job evaluation
- **Industrial Relations**
 - Basic principal of industrial relations
 - Role of party involved in industrial relations
 - Labor law, regulations, and procedures
 - Industrial relations dispute settlement
- **HR Management Simulation Game**
 - A simulation game that summarize the linkages of HR management functions

Siapa yang Perlu Ikut

- Staf Departemen SDM
- Supervisor Departemen SDM
- HR Generalist
- First line manager yang kurang dari 1 tahun berkecimpung dalam bidang SDM

Who Should Attend

- HR Department Staff
- HR Department Supervisor
- HR Generalist
- New-entry to HR Management

IDR 7.000.000

