

GENERAL MANAGEMENT

TRAINING FOR TRAINERS

Durasi: **3 Hari** (24 Jam) | Duration: **3 days** (24 hours)

Menjawab Masalah Apa

Peran seorang trainer sangat penting dalam menunjang perusahaan untuk meningkatkan nilai kompetitif organisasi melalui pengembangan *skill* dan kompetensi Sumber daya Manusia. Trainer dalam perusahaan diharapkan dapat mengakselerasi peningkatan kemampuan Sumber Daya Manusia dalam rangka memenangkan kompetisi bisnis dan mewujudkan kinerja bisnis secara spektakuler. Dengan demikian perusahaan perlu meningkatkan kemampuan trainer agar fungsi trainer dalam organisasi dapat berjalan dengan optimal. Perusahaan perlu meningkatkan kompetensi para trainer agar trainer mampu menyampaikan (*delivery*) pembelajaran secara efektif dan pada akhirnya proses dapat berjalan sesuai dengan rencana untuk menunjang peningkatan kinerja organisasi secara optimal.

Manfaat Apa yang Anda Peroleh

Setelah mengikuti program ini, peserta diharapkan mampu:

- Mampu menjelaskan konsep dasar pelatihan dan variabel yang mempengaruhi efektifitas proses pelatihan
- Mampu merumuskan sasaran pelatihan yang spesifik dengan metode ABCD (*Audience, Behavior, Condition, Degree*)
- Mampu merancang proses mengajar dengan alur OPAKK (*Orientasi, Pengembangan materi, Aplikasi, Konfirmasi, Konsolidasi*)
- Memahami berbagai metode pelatihan dan teknik presentasi untuk membangun proses belajar-mengajar yang interaktif dan menyenangkan
- Mampu menterjemahkan program pembelajaran yang sesuai dengan target peserta

Apa Saja yang Dibahas

- Konsep Dasar Pelatihan
- Sasaran Pelatihan
- Proses Belajar Mengajar
- Metode Pelatihan
- Teknik Presentasi
- Hubungan Instruktur & Peserta

Outline

- **Konsep dasar pelatihan**
 - Pelatihan sebagai suatu sistem

Problems to be addressed

The role of trainer is very important in supporting the company to enhance organization's competitive value by developing human resource skill and competency. Trainer within the company, is expected to be able to accelerate human resource ability improvement, in order to win business competition and create business performance spectacularly. Company needs to improve capability of the trainer, as trainer's function in the organization can be utilized in optimum. Company needs to enhance competency of the trainer, as the trainer will be able to carry-out effective learning delivery and in the end, the process will run as planned to support improvement of performance of organization in optimum.

Objectives

Having attended this program, participants are expected to be able to:

- *Explain the basic concept of training and variables that influence the training process effectiveness*
- *Formulate specific training target with ABCD (Audience, Behavior, Condition, Degree) method*
- *Design training process with the flow of OPAKK (Orientasi, Pengembangan materi, Aplikasi, Konfirmasi, Konsolidasi)*
- *Understand various training methods and presentation techniques to develop interactive and fun learning process*
- *Translate learning program which aligned with participant's target*

Subjects Covered

- *Basic Concept of Training*
- *Training Target*
- *Process of learn - teach*
- *Training Methods*
- *Presentation Techniques*
- *Relationship of Instructors & Participants*

Outline

- **Basic concept of training**
 - *Training as a system*

- Membedakan pelatihan dan pengembangan
- Variabel – variabel penting dalam proses pelatihan
- **Menetapkan Sasaran pelatihan**
 - Definisi sasaran pelatihan
 - Menyusun sasaran pelatihan dengan konsep ABCD
- **Proses belajar**
 - Prinsip belajar *adult learner*
 - Kondisi belajar
 - Faktor yang mempengaruhi proses belajar
- **Proses mengajar**
 - Proses mengajar dengan konsep OPAKK
 - Menyusun rancangan mengajar dengan alur KAPOK
- **Metode pelatihan**
 - Faktor yang mempengaruhi pemilihan metode pelatihan
 - The learning pyramid
 - Berbagai macam metode pelatihan dan kelebihan kekurangan
- **Teknik presentasi**
 - Proses sebelum in class training
 - Pembukaan yang menarik
 - Mengatasi gugup
 - *Effective communication in class*
 - Komunikasi non verbal
 - *Teknik menyusun slide yang menarik*
 - *Mengidentifikasi karakter peserta di dalam kelas*
- *Differentiate between training and development*
- *Important variables in training process*
- **Determine training target**
 - *Definition of training target*
 - *Conceive training target with ABCD concept*
- **Learn Process**
 - *Principles Learn adult learner*
 - *Learn Condition*
 - *Factors which influence learn process*
- **Teach Process**
 - *Teach process with the concept of OPAKK*
 - *Conceive learn design with flow of KAPOK*
- **Training Method**
 - *Factors that influence the selection of training method*
 - *The learning pyramid*
 - *Various methods of training and their pluses & minuses*
- **Presentation Technique**
 - *Process prior to in class training*
 - *Attractive opening*
 - *Overcome nervousness*
 - *Effective communication in class*
 - *Non-verbal communication*
 - *Techniques to set up attractive slides presentation*
 - *Identifying participant's character in class*

Siapa yang Perlu Ikut

- Manajer pelatihan dan staf
- Manajer SDM dan staf
- Pelatih dan calon pelatih
- Manajer yang diharapkan melaksanakan pelatihan
- Dosen dan guru

Catatan: Peserta diwajibkan membawa laptop pada pelatihan ini

Who should attend

- *Training Manager and Staff*
- *HR Manager and staff*
- *Trainer and candidate trainer*
- *Manager who is expected to carry-out training*
- *Lecturer and teacher*

Note: Participant should bring laptop in this course program

IDR 6.200.000

